

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect



**L.A. Care**  
HEALTH PLAN®

**Para todo L.A.**



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

La Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect es una herramienta creada para ayudar a los miembros a seguir el proceso paso a paso para registrarse y acceder a las funciones del portal. Tenga en cuenta que se debe crear una cuenta de L.A. Care Connect con una dirección de correo electrónico válida.

---

## Índice

- Descripción general de L.A. Care Connect (2)
- Inscripción (3)
- Ver/Actualizar datos demográficos de los miembros (7)
- Datos demográficos adicionales (13)
- Datos demográficos de los miembros no editables por los planes de salud (15)
- Ver casos demográficos de los miembros (16)
- Cambios del médico de atención primaria (18)
- Cambios de clínica (25)
- Cambios de plan para miembros de Medi-Cal de L.A. Care únicamente (31)

*\*Los miembros con el Programa de necesidades especiales para personas con doble elegibilidad (Dual Eligible Special Needs Plan, D-SNP), L.A. Covered California (LACC), L.A. Care Covered Direct (LACCD) y el Consejo de Servicios de Asistencia Personal (Personal Assistance Services Council, PASC) no pueden cambiar sus planes. Consulte el reverso de su tarjeta de identificación de miembro y llame a Servicios para los Miembros de L.A. Care para obtener más ayuda sobre los cambios de plan.*



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Descripción general de L.A. Care Connect

L.A. Care Connect le ofrece una plataforma segura y fácil de usar para ver y administrar su información médica. Al iniciar sesión en L.A. Care Connect, tendrá acceso a una variedad de recursos adaptados a sus necesidades. Tenga en cuenta que las funciones y la información disponibles pueden variar según su plan de salud.

- 1 El **Menú de navegación** proporciona acceso rápido a funciones clave como Mi perfil, Reclamos, Beneficios, Autorizaciones, Casos, Mensajes y Acciones rápidas.
- 2 En la **esquina superior derecha** se encuentran el Enlace del perfil de usuario, la Alerta de notificaciones y el Ícono de configuración de idioma.
- 3 El **Anuncio de bienvenida** muestra su información sobre el miembro.
- 4 La sección **Anuncios** muestra **actualizaciones** de L.A. Care.
- 5 La sección **Acciones rápidas** contiene enlaces a funciones para miembros utilizadas con frecuencia.
- 6 El **Directorio telefónico** proporciona información de contacto para obtener asistencia..
- 7 La **información de su tarjeta de identificación** para miembro aparece en la página de inicio.
- 8 La página de inicio proporciona un enlace para **Solicitar una nueva tarjeta de identificación** en la parte inferior.
- 9 Los **Enlaces de pie de página** brindan acceso a documentación importante como Política de privacidad, Términos y condiciones, Apelaciones y quejas y Contáctenos.



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

The screenshot shows the L.A. Care Connect member portal interface. It features a top navigation bar with the L.A. Care logo and a user profile dropdown menu. Below the navigation bar is a main content area with a welcome message, member information, and a grid of quick action buttons. To the right, there are sections for announcements and a phone directory. At the bottom, there is a detailed ID card information section and a footer with contact information.

**1** LA Care logo and navigation menu (Home, My Profile, Claims, Benefits, Authorizations, Cases, Messages, Quick Actions)

**2** User profile dropdown menu

**3** Welcome message and member information (Member #, Date of Birth)

**4** Announcements section

**5** Quick Actions grid (Change My Doctor or Clinic, Find a Practitioner or Provider, Make A Payment, Pharmacy Center, Chat with a Nurse, My Health in Motion, Cost Summaries, Cost Estimator Tool, Member Documents)

**6** Phone Directory section (Member Services, Pharmacy, L.A. Care Behavioral Health Hotline, L.A. Care Compliance Helpline, L.A. Care Nurse Advice Line, Telehealth)

**7** ID Card Information section (Effective Date, Plan Level, Name, Member ID, PCP/Clinic, PCP Phone, Medical Group, Medical Group Phone, Office Visit, Urgent Care, BR Visit/Approved if admitted, Member Services, Nurse Advice Line, Behavioral Health Services, Telehealth, Providers can call for, Submit Medical Claims to)

**8** Print ID Card and Request a New ID Card buttons



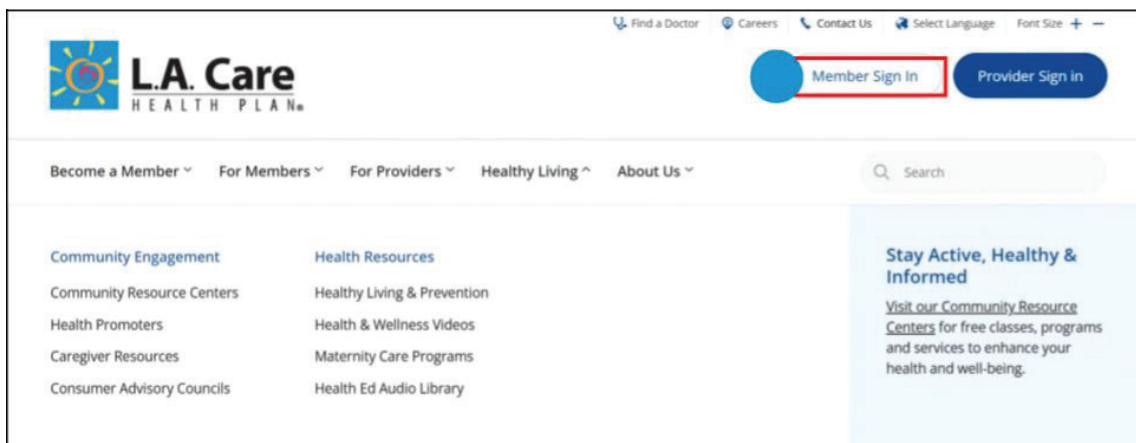
# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Inscripción en L.A. Care Connect

La Guía de referencia de inscripción de L.A. Care Connect es una herramienta creada para ayudarle a seguir el proceso paso a paso para registrarse y acceder a las funciones del portal. Tenga en cuenta que se debe crear una cuenta de L.A. Care Connect con una dirección de correo electrónico válida.

**PASO 1** Puede comenzar el proceso de inscripción de **una de dos maneras**. Ambas opciones le llevarán a la pantalla de inicio de sesión, donde podrá crear una cuenta fácilmente.

**OPCION 1** Regístrese ahora en el sitio web de L.A. Care en [www.lacare.org](http://www.lacare.org) o [medicare.lacare.org](http://medicare.lacare.org). Vaya a la esquina superior derecha y seleccione el botón Inicio de sesión para miembros.



El botón le llevará a la página L.A. Care Connect, que contiene información sobre seguridad y funciones del portal. Seleccione el botón **"Iniciar sesión o crear una cuenta"**.

**OPCION 2** Hable con un agente de L.A. Care. Deberá proporcionarle una dirección de correo electrónico válida y solicitar que le envíen un correo electrónico de inscripción. Recibirá un correo electrónico en su bandeja de entrada, donde se le solicitará que haga clic en el botón Registrarse para inscribirse.



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

Al completar **CUALQUIERA** de las opciones 1 o 2, usted debería aparecer en la pantalla de inicio de sesión de L.A. Care Connect. Seleccione el enlace "Regístrese ahora".

**PASO 2** Ingrese el correo electrónico que desea utilizar con su cuenta. Tenga en cuenta que, para reforzar la seguridad del usuario, **solo se puede utilizar una única dirección de correo electrónico** para registrar una cuenta individual.

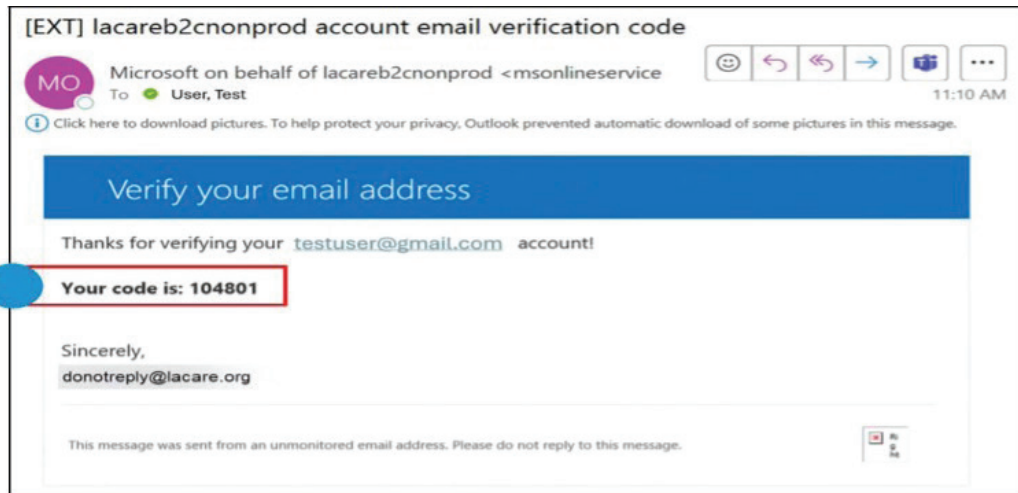
**PASO 3** Haga clic en el botón **Enviar un código** de verificación.



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

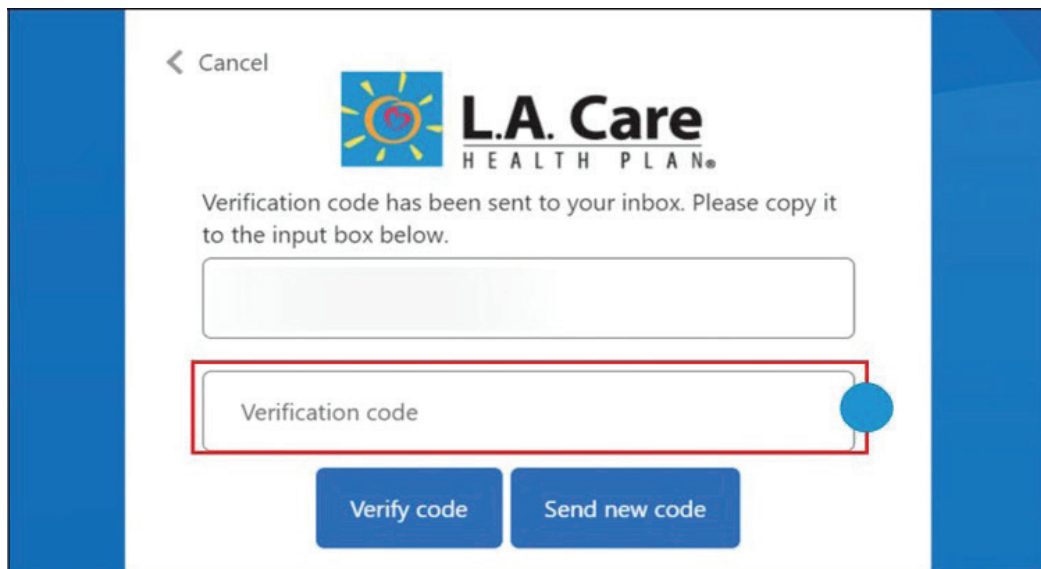
## PASO 4

Vaya a su bandeja de entrada de correo electrónico y obtenga el **código de verificación de seis dígitos**.



## PASO 5

Vaya al cuadro de verificación de L.A. Care Health Plan e ingrese su código de verificación de seis dígitos en el campo **Código de verificación**.



## PASO 6

Una vez que se haya verificado su correo electrónico, el campo **Dirección de correo electrónico** se completará con su correo electrónico en la página de inscripción.



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## PASO 7

Complete los cuadros de texto como **Nueva contraseña, Confirmar nueva contraseña, Nombre para mostrar, Nombre, Apellido, Fecha de nacimiento y N.º de identificación del miembro.**

## PASO 8

Haga clic en el **botón Crear** para crear su cuenta. Luego se conectará a su cuenta de L.A. Care Connect.

*Tenga en cuenta que, si desea cambiar el correo electrónico utilizado en L.A. Care Connect, solo debe hacer clic en **Cambiar correo electrónico** y seguir las instrucciones.*





# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Ahora puede actualizar o cambiar su información demográfica en L.A. Care Connect.

La sección Ver/Actualizar datos demográficos de los miembros es una herramienta que le ayudará a completar el proceso paso a paso para visualizar y actualizar información demográfica en L.A. Care Connect.

### ¿Qué son los datos demográficos?

Los datos demográficos incluyen información sobre usted, como su información de contacto, raza y etnia, orientación sexual y los idiomas que habla. También incluye sus preferencias de comunicación.



### Página de inscripción

Lista de datos demográficos de los miembros que se pueden actualizar:

- Número de teléfono
- Correo electrónico
- Direcciones: residencial y postal
- Alias o apodos
- Orientación sexual
- Identidad de género
- Sexo asignado al nacer
- Pronombres
- Código tribal
- Raza
- Origen étnico
- Preferencias de idioma: escrito y hablado
- Preferencias de comunicación
- Preferencias de formato alternativo
- Optar por no recibir llamadas automáticas
- \*Información reglamentaria estatal
- \*\*Estado de discapacidad
- \*\*Nivel de educación
- \*\*Falta de vivienda
- \*\*\*Dirección postal: fuera del área (Out of Area, OOA)

\*Los siguientes datos demográficos se aplican únicamente a los miembros del plan Medi-Cal de L.A. (MCLA).

\*\*Los siguientes datos demográficos se aplican únicamente a los miembros del plan LACC y LACCD.

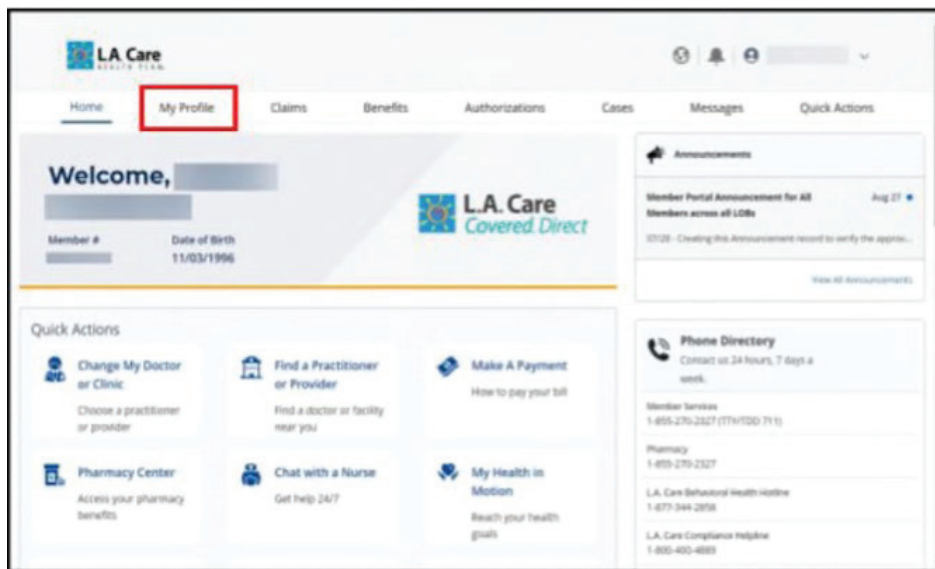
\*\*\*Los siguientes datos demográficos se aplican únicamente a los miembros del plan D-SNP.



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Ver datos demográficos de los miembros

Inicie sesión en L.A. Care Connect con su correo electrónico y contraseña, haga clic en la pestaña **Mi perfil**. Tenga en cuenta que se mostrará el logotipo de su plan de salud.





# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

La pestaña **Mi perfil** le permitirá ver sus detalles demográficos como nombre, edad, género, ocupación, información de contacto, ubicación geográfica y preferencias.

**Details**

**Member Demographic Details** Update Details

**Member Header Details**

Account Name	Age
Birthdate 08/28/	Resident address LOS ANGELES, CA 90611 United States
Mailing Address Los Angeles 90611 United States	Primary Phone (827)
Extension	Work Phone (827)
Cell Phone (827)	

**Profile**

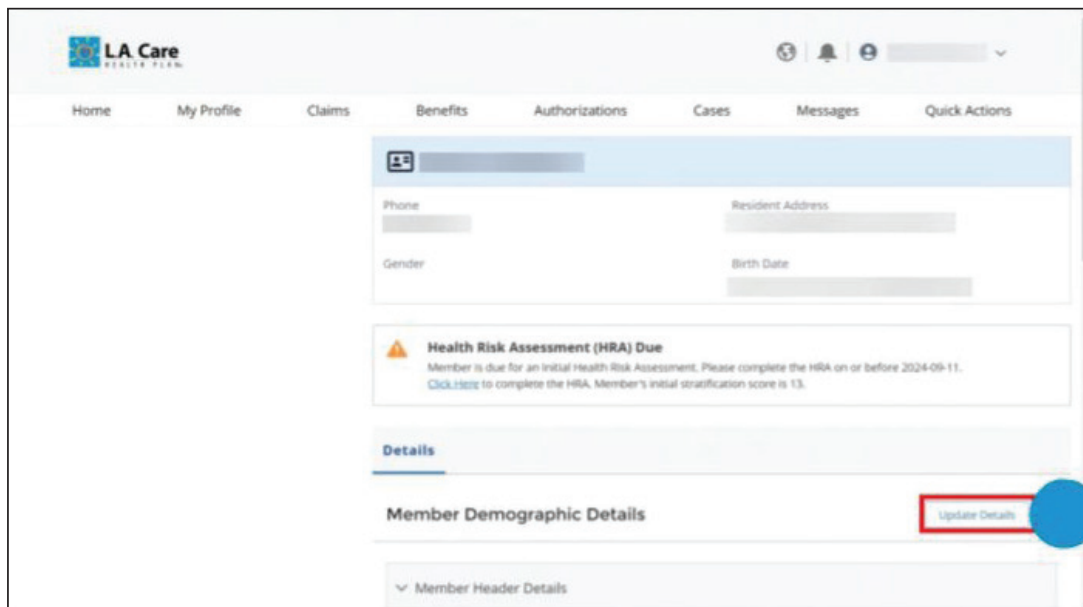
Preferred / Nickname NEDING	Spoken Language Afrikaans,English,Chinese Simplified
Email nednplac@me@gmail.com	Written Language English
Reported Language English	Race (State)
Ethnicity (State)	Tribe Code Cahuilla
Pronouns They/Them	Gender Identity Female
Sexual Orientation Lesbian or Gay	Sex at Birth Male
Communication Preferences Phone - Live Agent	Alternative Format Preferences Braille
Opt Out of Robo Calls Yes	Language (State) English
Member Race (Collected) American Indian or Alaska Native/Hmong	Member Ethnicity (Collected) Mexican,Guatemalan,Latin American
Disability Status	Effective Date
Education Level	Effective Date
Homelessness	Effective Date

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Actualizar datos demográficos de los miembros

Todos los planes de atención médica siguen un proceso de actualización de datos demográficos de los miembros similar, pero puede haber pequeñas diferencias según su plan específico.

Haga clic en **Actualizar detalles** junto al encabezado **Datos demográficos de los miembros** y se le dirigirá a la página **Actualizar información demográfica**.





# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

En la **página Actualizar información demográfica**, podrá actualizar sus datos demográficos para asegurarse de que su información esté actualizada. No se pueden editar los nombres y apellidos, pero puede actualizar su alias o apodo. Tenga en cuenta que para actualizar otra información demográfica de los miembros que no se menciona en la lista debe comunicarse con L.A. Care Health Plan al 1-888-839-9909 (TTY) las 24 horas del día, los 7 días de la semana para obtener más ayuda.

Update Demographic Information

**Steps**

- Update Demographic Information
- Summary of Changes

**Name**

First Name

Last Name

Alias/Nickname

**State Regulatory Information**

Effective Date

**Phone And Email**

Home Phone

Work Phone

Cell Phone

Email

Consent To Text

Consent To Email

A residential Address is the location where you currently live. If you will be temporarily living at a different address, please do not update your residential address.

**Residential Address**

Resident Address

Apt. Suite Number (Optional)

City

State

Zip

A Mailing Address is the location where you receive your mail.

**Mailing Address**

Mailing Address Update Reason

Mailing Address

Apt. Suite Number (Optional)

Mailing City

Mailing State

Mailing Zip



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

En Datos de **orientación sexual e identidad de género (sexual orientation and gender identity, SOGI)**, podrá actualizar su sexo asignado al nacer, pronombres y código tribal utilizando la flecha desplegable de cada cuadro de campo.

Para seleccionar su **Raza y etnia**, haga clic en el botón de la flecha derecha para mover sus opciones al cuadro Seleccionado.

Actualice su **Preferencia de idioma para la comunicación escrita** desde el menú desplegable. Para la **Comunicación oral**, utilice el botón de la flecha hacia la derecha para seleccionar su idioma preferido. Por último, actualice sus **Preferencias de comunicación**, Preferencias de formato alternativo y Preferencias de llamada automática utilizando los menús desplegables respectivos.

The screenshot displays a user interface for updating personal information. It is divided into three main sections:

- SOGI (Sexual Orientation and Gender Identity):** Contains dropdown menus for Sexual Orientation, Gender Identity (with 'Choose not to disclose' as an option), Sex Assigned at Birth, Pronouns, and Tribe Code.
- Race:** Features a list of options (American Indian or Alaska Native, Asian-Other, Asian Indian, Cambodian, Chinese, Filipino) and a 'Selected' area with a right-pointing arrow to move items.
- Ethnicity:** Features a list of options (Hispanic or Latino, Mexican, Guatemalan, Salvadoran, Latin American, Puerto Rican) and a 'Selected' area with a right-pointing arrow.
- Language & Communication Preferences:** Includes a dropdown for 'Language Preferences - Written' (set to English), a list of spoken language options (Abkhaz, Adyghe, Afrikaans, Albanian, American Sign Language) with a 'Selected' area (set to English) and a right-pointing arrow, and a dropdown for 'Communication Preferences' (with 'Opt Out of Robo Calls' as an option).

Los miembros del plan de salud de LACC y LACCD pueden desplazarse hacia abajo para actualizar su **Estado de discapacidad, Nivel de educación y Falta de vivienda** haciendo clic en el botón de la flecha derecha para mover sus opciones al cuadro Seleccionado.

En la parte inferior de la Página **actualizar información demográfica**, haga clic en **Siguiente** para ir a la Página de **Resumen de cambios**.

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Resumen de cambios

Desde la **Página de resumen de cambios**, puede ver las actualizaciones en **Valor anterior** (información anterior) y **Valor nuevo** (información actualizada). Revise cuidadosamente los cambios y haga clic en **Enviar** para **Guardar** los cambios. Tenga en cuenta que se puede hacer clic en el botón anterior para realizar actualizaciones desde la **Página actualizar información demográfica**.

Update	Old Value	New Value
Gender Identity	Choose not to disclose	Male
Sexual Orientation	-	Straight or Heterosexual
Sex Assigned At Birth	Choose not to disclose	Yes
Effective Date	-	2024-09-25
Work Phone	-	
Consent To Email	-	Yes

Al hacer clic en **Enviar**, la página **Solicitud completada** mostrará un mensaje de confirmación: **“Solicitud de actualización enviada con éxito”**

Update Request Successfully Sent

Para continuar, haga clic en **Cerrar**. Se creará un **caso** y se archivará en la pestaña **Mi perfil**. Los miembros tendrán acceso para ver los **Casos** desde su pestaña **Mi perfil**.



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Ver/Actualizar datos demográficos adicionales de los miembros por plan de salud

Los miembros de Medi-Cal de L.A. Care (MCLA) únicamente también pueden actualizar las siguientes secciones.

- **Información reglamentaria estatal**, utilice el menú desplegable y seleccione la respuesta.

By providing your consent, you give L.A. Care your permission to update your information with the Department of Public Social Services (DPSS).

▼ State Regulatory Information

I agree to share with Department of Public Social Services (DPSS).

Effective Date

Yes ▼ 09-25-2024

- En la sección **Dirección postal**, si corresponde, haga clic en **Cambio de dirección temporal y/o Fecha límite de devolución**.

A Mailing Address is the location where you receive your mail.

▼ Mailing Address

Mailing Address Update Reason

Temporary Address Change

Mailing Address

Apt. Suite Number (Optional)

Mailing City

Mailing State

Mailing Zip

Return By





# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

Los miembros de Medicare Plus o el Programa de necesidades especiales para personas con doble elegibilidad (D-SNP) únicamente también pueden actualizar las siguientes secciones.

- En la sección **Dirección postal**, si corresponde, en **Justificación de la dirección postal**, use el menú desplegable, seleccione la respuesta y complete la **Dirección postal/OOA** (fuera del área) 1 y/o la **Dirección postal/OOA** (fuera del área) 2, luego seleccione una fecha en **Fecha límite de devolución**.

Utilice esta sección si desea que su correo se envíe a una dirección distinta a la de su residencia.

▼ Mailing Address

Mailing Address Rationale	Mailing/OOA Address 1
Mailing/OOA Address 2	Mailing State
Mailing City	Mailing Zip
Return By	

## Secciones no editables por el plan de salud.

Comuníquese con L.A. Care Health Plan al 1.888.839.9909 (TTY 711) las 24 horas del día, los 7 días de la semana para obtener ayuda para realizar cambios en las secciones que se enumeran a continuación.

La dirección residencial no es editable para:

- Medicare Plus o el Programa de necesidades especiales para personas con doble elegibilidad (D-SNP)
- L.A. Care Covered (LACC)
- Plan de salud de PASC-SEIU (PASC)

A residential Address is the location where you currently live. If you will be temporarily living at a different address, please do not update your residential address.

▼ Residential Address

Resident Address	Apt. Suite Number (Optional)
City	State
Zip	

TORRANCE CA 90501



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## La dirección postal no es editable para:

- L.A. Care Covered Direct (LACD)
- Plan de salud de PASC-SEIU (PASC)

A Mailing Address is the location where you receive your mail.

▼ Mailing Address

Mailing Address Update Reason	Mailing Address
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apt, Suite Number (Optional)	Mailing State
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mailing City	Mailing Zip
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## El teléfono y el correo electrónico no son editables para:

- L.A. Care Covered Direct (LACD)
- Plan de salud de PASC-SEIU (PASC)

▼ Phone And Email

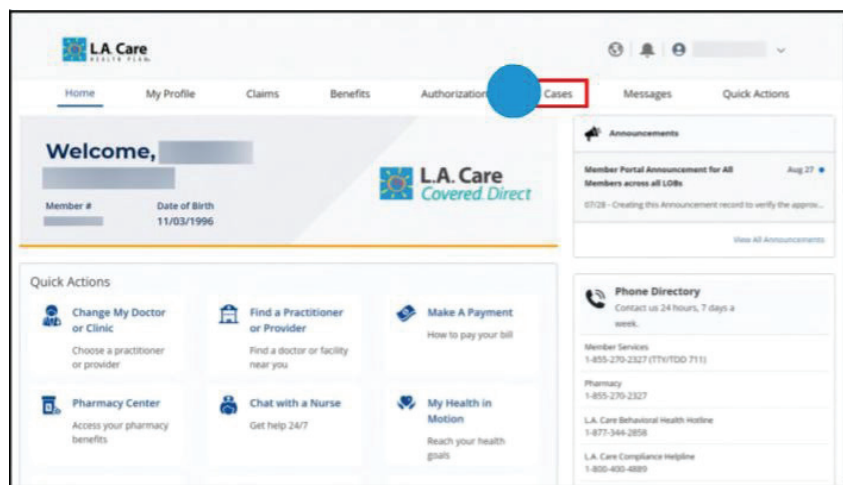
Home Phone	Work Phone
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cell Phone	Email
<input type="text"/>	<input type="text" value="xiao.wu@test.com"/>
Consent To Text	Consent To Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Casos demográficos de los miembros

Se crearán **casos demográficos de los miembros** para actualizar la información en nuestros sistemas. Puede ver sus **Casos** en la **Página de Lista de casos** y verificar los detalles del caso haciendo clic en el **Número de caso**.

Desde la página de inicio, haga clic en la pestaña **Casos**.



## Lista de Casos

Aparecerá la **Página de lista de casos**, que le permitirá ver la lista de **Casos** y el **Número de caso**. Al hacer clic en el **Número de caso**, se mostrarán los detalles del caso, como el **Número de caso**, el **Tipo** y el **Estado**.

The screenshot shows the 'Cases List' page in L.A. Care Connect. The table below lists several cases, with the first row highlighted by a red box and a blue circle. The columns are Case Number, Type, Date Opened, Status, and Owner Name.

Case Number	Type	Date Opened	Status	Owner Name
0045501	Member Demographic	11/13/2024, 2:34 AM	Completed	
0045508	Alternate Format Selected	11/13/2024, 2:12 AM	New	L.A. Care
0045507	Member Demographic	11/13/2024, 2:12 AM	Completed	
0045504	Member Demographic	11/13/2024, 2:08 AM	Completed	
0045501	Member Demographic	11/13/2024, 2:03 AM	New	
0045589	Member Demographic	11/13/2024, 1:45 AM	New	
0045588	Member Demographic	11/13/2024, 1:37 AM	New	
0045587	Member Demographic	11/13/2024, 1:29 AM	New	
0045583	Member Demographic	11/13/2024, 12:32 AM	New	
0045582	Member Demographic	11/13/2024, 12:30 AM	New	
0045580	Member Demographic	11/13/2024, 12:25 AM	New	
0045578	Member Demographic	11/13/2024, 12:23 AM	New	
0045571	Member Demographic	11/13/2024, 12:15 AM	New	
0045569	Member Demographic	11/13/2024, 12:10 AM	New	



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Número de caso

Al hacer clic en el **Número de caso**, aparecerá la **pestaña Detalles** y la **pestaña Casos**.

Al hacer clic en la **pestaña Detalles**, puede ver la sección **Descripción general del caso**, que muestra información como el **Número de caso**, **Tipo de registro de caso**, **Estado**, **Fecha y hora de apertura**, **Persona que realiza la última modificación** y **Fecha límite de devolución**.

Además, puede ver el **Resumen de cambios** que muestra el resumen de todos los cambios solicitados para los **Datos demográficos del miembro**.

### Pestaña de detalles

Update	Old Value	New Value
alias		
optOutOfRoboCalls	Yes	No

### Pestaña de casos

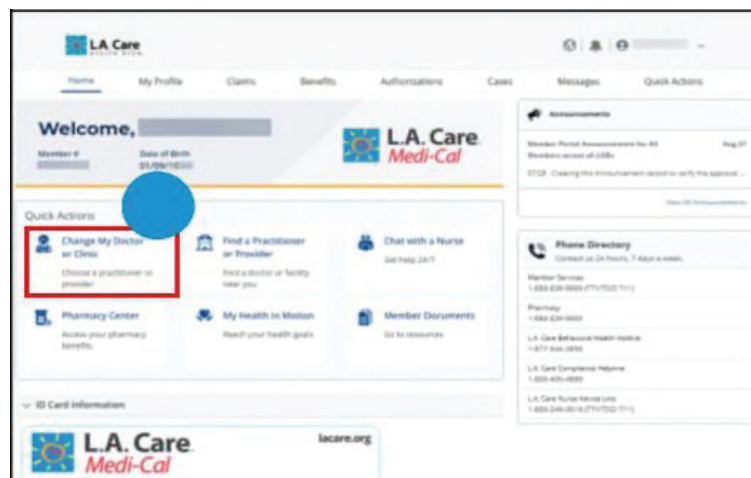
Case	Status	Date/Time Opened	Case Owner
<a href="#">00045618</a>	Pending	11/13/2024, 2:38 AM	
<a href="#">00045617</a>	Completed	11/13/2024, 2:38 AM	
<a href="#">00045616</a>	Closed	11/13/2024, 2:38 AM	CSC Member Relations

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

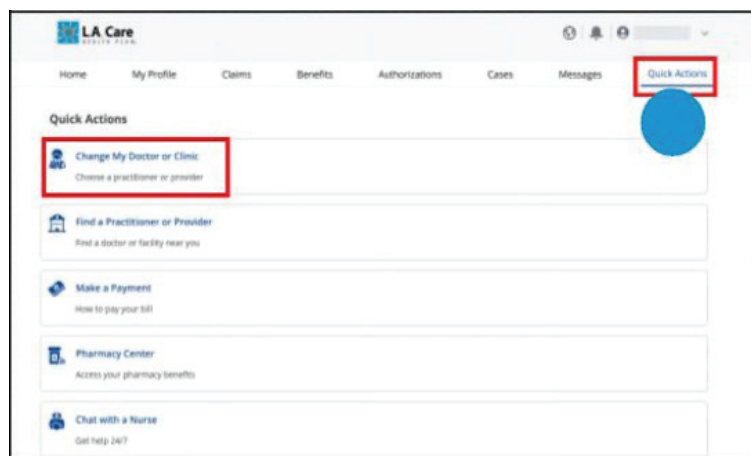
## Cambios de PCP y de Clínica

Inicie sesión en L.A. Care Connect usando su correo electrónico y contraseña. Desde su página de inicio, existen dos opciones para realizar cambios en su PCP o clínica. Tenga en cuenta que si actualmente se encuentra hospitalizado **no podrá** actualizar su médico y recibirá un **mensaje de error**.

**OPCION 1** Haga clic en **Cambiar mi médico o clínica**.



**OPCION 2** Vaya a la esquina superior derecha y haga clic en **Acciones rápidas**. Seleccione **Cambiar mi médico o clínica**.



Tenga en cuenta que solo puede cambiar su médico de atención primaria, clínica o plan en su cuenta del plan de salud primario.



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

Los miembros que intenten realizar cambios en cualquier otro plan de salud, como un plan secundario o terciario activo, recibirán un **mensaje de error**: “No puede cambiar su médico, clínica o plan de salud para este plan”.



## Página de Cambiar selección (se aplica a PCP, clínica y plan)

En la página **Cambiar selección**, vaya a **Seleccionar una opción para cambiar** y haga clic en el círculo correspondiente al elemento que desea cambiar. Haga clic en **Siguiente** para continuar.

Tenga en cuenta que el campo de fecha de entrada en vigor se establecerá automáticamente de manera predeterminada en el primer día del mes siguiente. Puede cambiarlo al mes siguiente, pero no puede seleccionar una fecha de entrada en vigor futura que sea posterior a dos meses a partir de la fecha actual. Use el ícono del calendario para seleccionar la fecha.

## Médico de atención primaria/Red médica

## Clínica

## Plan



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Cambio de PCP: Búsqueda de proveedores de atención médica asignables, Evaluación de elegibilidad, Resumen de cambios y casos (se aplica a PCP, clínica y plan)

Puede buscar el PCP que desea que se le asigne. Después de seleccionar el **médico de atención primaria** o **la red médica**, haga clic en **Siguiente**.

### Médico de atención primaria/Red médica

## Cambio de PCP: Página de búsqueda de médicos de atención primaria asignables

Se le dirigirá a la página de **Búsqueda de médico de atención primaria asignable**; la sección Programa mostrará su plan actual de L.A. Care; este campo no será editable. Los campos de Red se completarán previamente con información predeterminada, pero este campo es editable. Los botones **Anterior** y **Restablecer** se pueden utilizar para navegar hacia atrás.



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

Para editar información en el **campo de Red**, haga clic en el icono de búsqueda.

Assignable Primary Care Physician Search

Line of Business: MCLA

Coverage and Care Requirements: Any Network

Practitioner Details:

Practitioner First Name	Practitioner Last Name	Provider ID (Site ID)	State License Number
Enter a Value	Enter a Value	Enter a Value	Enter a Value

NPI: Enter a Value

Practitioner Type: PRIMARY CARE P...

Speciality: Any Speciality

Accepting New Patients Requirements: Accepting new pa...

Languages Spoken: No Preference

Gender: No Preference

Zip Code: Enter a Value

Distance from Zip Code: Choose a Value

Search Results - Sorted by Name

NPI	Line of Business	Network	Practitioner Type	Speciality
	Blue Shield Promise, Formerly Care1st		MID-LEVEL/PRIMARY CARE PHYSICIAN	

Provider Address: [Redacted]

Phone: [Redacted]

Provider ID (Site ID): [Redacted]

Accepting New Patients Requirements: Accepting new patients

Languages Spoken: Armenian, English

Gender: Female

Age Range: No age restrictions

State License Number: [Redacted]

Distance from Zip Code: [Redacted]

## Cambio de PCP: Página de Evaluación de elegibilidad

(se aplica a cada programa)

Los miembros verán la **página de Evaluación de elegibilidad** y el campo **Cronograma de cambio de médico de atención primaria** se completará automáticamente y *no será editable* como Transferencia futura.

En la sección **Atención actual**, los miembros utilizarán los menús desplegables para seleccionar **Sí** o **No** en cada campo. Una vez completado, haga clic en **Siguiente** para continuar.



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

Tenga en cuenta que los miembros que están hospitalizados actualmente no podrán actualizar su médico y recibirán un mensaje de error.

Eligibility Assessment

Member is newly assigned or established

Primary Care Physician Change Timeline

When is the Primary Care Physician change occurring?

Future Transfer

Current Care

Are you currently admitted in a hospital or any type of facility?

No

Are you currently under the care of any treatment with a specialist of facility, such as chemotherapy, prenatal care, dialysis, etc?

No

Do you have any chronic conditions (such as cancer, dialysis)

No

Previous Next

Steps

- Change Selection
- Assignable Primary Care Physician Search
- Eligibility Assessment
- Summary of Changes

## Cambio de PCP: Página de Resumen de cambios (se aplica a cada programa)

Revisará por última vez los cambios y las fechas de entrada en vigor en la sección **Resumen de cambios**. La sección **Selección de categoría** tendrá información que se completa automáticamente y es de solo lectura. En la **sección Motivo**, seleccione una opción de cada campo desplegable. En **Detalles del cambio**, puede ver las actualizaciones en **Valor anterior** (información anterior) y **Valor nuevo** (información actualizada).

En la sección **Detalles del cambio**, realice la revisión final y una vez completada, haga clic en **Finalizar**.

Summary of Changes

Category Selection

Category

Primary Care Physician Change

Reason

\* Reason 1

Quality of Service

\* Reason 2

Unable to Reach Member Services

\* Reason 3

N/A

\* Reason 4

N/A

Change Details

Update	Old Value	New Value
Line of Business		
Plan		
PCP/Clinic Name		
Provider ID (Site ID)		
Network		
Effective Date		11-01-2024

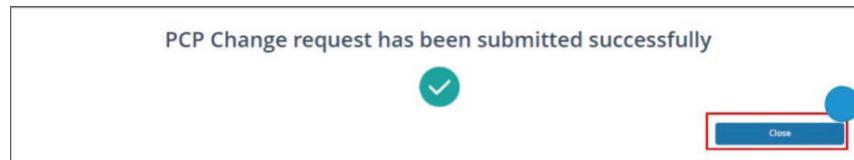
Previous Finish

Steps

- Change Selection
- Provider Search
- Eligibility Assessment
- Summary of Changes

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

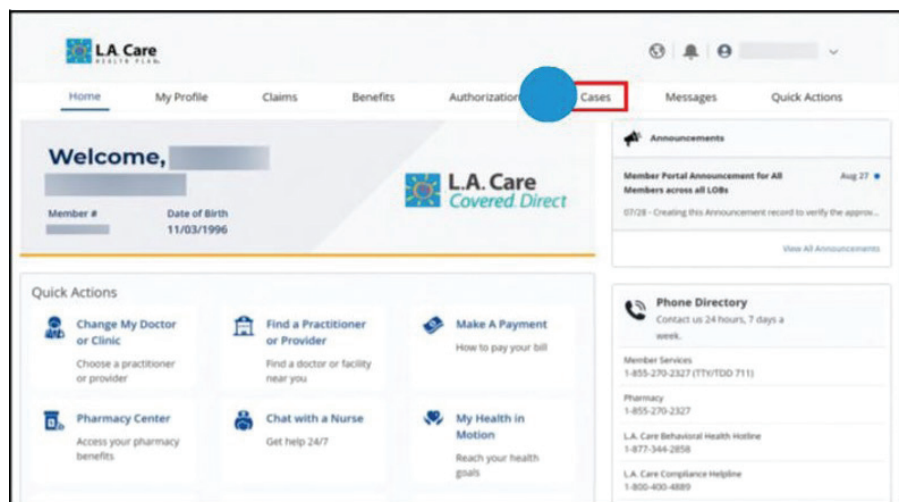
Aparecerá un mensaje de confirmación para el cambio de PCP, de clínica de PCP o de plan. Para regresar a la página de inicio, haga clic en **Cerrar**.



Para continuar, haga clic en **Cerrar**. Se creará un **caso** y se archivará en la **pestaña Mi perfil**. Tendrá acceso para ver los **Casos** desde su **pestaña Mi perfil**.

## Cambio de PCP: Casos

Los cambios de médico crearán un **Caso**. Puede acceder a estos casos y verlos en la pestaña **Casos** de su página de inicio. Si hace clic en **Casos**, accederá a la página Lista de casos, donde podrá seleccionar un **Número de caso** de la lista y abrir los **Detalles del caso**. En la página de **Detalles del caso**, podrá ver elementos como **Tipo, Estado, Descripción general del caso, Selección de categoría, Motivo del cambio, Detalles del cambio y Evaluación de elegibilidad**.



## Lista de Casos

Case Number	Type	Date Opened	Status	Owner Name
00045953	Plan Change	11/14/2024, 5:44 AM	Pending	L.A. Care
00045654	PCP Change	11/13/2024, 3:31 AM	Closed	DIRK SCOVELL
00045455	PCP Change	11/12/2024, 6:10 AM	Closed	DIRK SCOVELL



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

Al hacer clic en **pestaña Detalles**, puede ver la sección **Descripción general del caso**, que muestra información como el **Número de caso**, **Tipo de registro de caso**, **Estado**, **Fecha y hora de apertura**, **Persona que realiza la última modificación** y **Fecha límite de devolución**.

## Pestaña de Detalles

**Case**  
00045613

Type: Member Demographic      Status: Completed

**Details**    Cases

**Case Overview**

Case Number: 00045613      Case Record Type: Member Demographic Update

Status: Completed      Date/Time Opened: 11/13/2024, 2:38 AM

Last Modified By: [Redacted]      Return By:

**Summary of Changes**

Update	Old Value	New Value
alias	[Redacted]	[Redacted]
optOutoRoboCalls	Yes	No

## Pestaña de Casos

**Case**  
00045613

Type: Member Demographic      Status: Completed

**Details**    **Cases**

**Related Cases (3)**

Case	Status	Date/Time Opened	Case Owner
00045618	Pending	11/13/2024, 2:38 AM	[Redacted]
00045617	Completed	11/13/2024, 2:38 AM	[Redacted]
00045616	Closed	11/13/2024, 2:38 AM	CSC Member Relations

[View All](#)

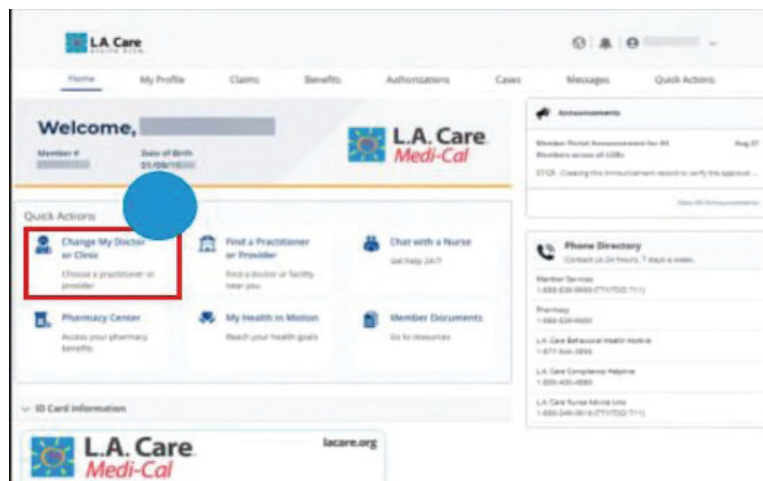
# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Cambio de Clínica

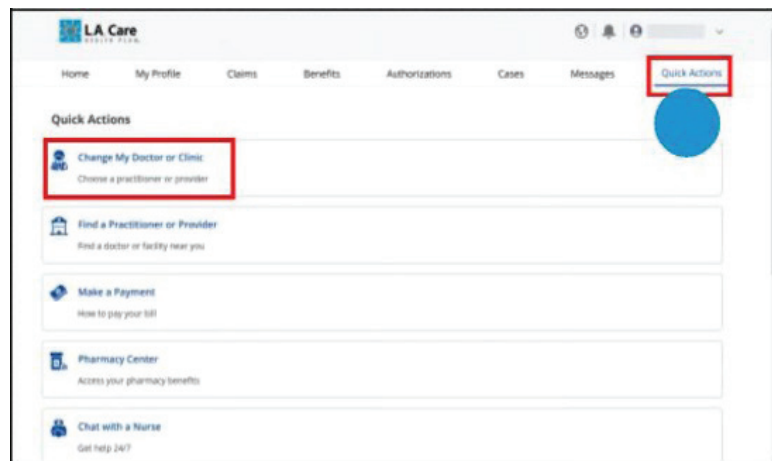
**Cambio de Clínica: Búsqueda de proveedores, Evaluación de elegibilidad, Resumen de cambios y Casos** (se aplica a cada programa)

Inicie sesión en L.A. Care Connect usando su correo electrónico y contraseña. Desde su página de inicio, existen dos opciones para **cambiar su clínica**. Tenga en cuenta que si actualmente se encuentra hospitalizado, no podrá actualizar su médico y recibirá un mensaje de error.

**OPCION 1** Haga clic en **Cambiar mi médico o clínica**.



**OPCION 2** Vaya a la esquina superior derecha y haga clic en **Acciones rápidas**. Seleccione **Cambiar mi médico o clínica**.



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

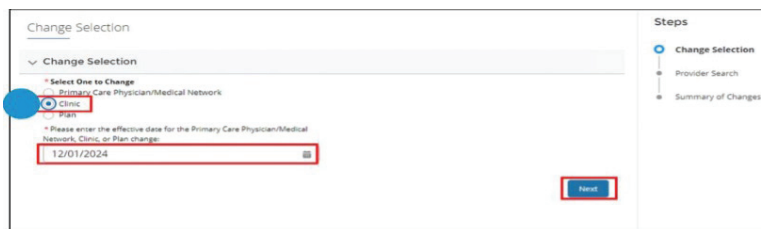
Tenga en cuenta que solo puede cambiar su médico de atención primaria, clínica o plan en su cuenta del plan de salud primario.

Los miembros que intenten realizar cambios en cualquier otro plan de salud, como un plan secundario o terciario activo, recibirán un mensaje de error: "No puede cambiar su médico, clínica o plan de salud para este plan".



Puede buscar la clínica que desea que se le asigne. Después de seleccionar la **clínica**, haga clic en **Siguiente**.

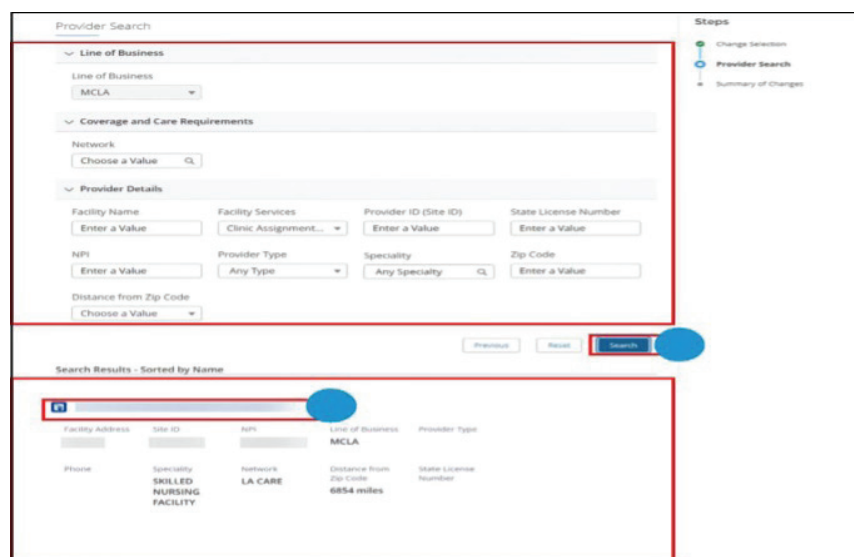
## Clínica

A screenshot of the "Change Selection" form. The "Change Selection" section is expanded, showing three options: "Primary Care Physician/Medical Network", "Clinic", and "Plan". The "Clinic" option is selected, indicated by a blue circle. Below the options, there is a text input field for the effective date, which contains "12/01/2024". A "Next" button is highlighted with a red box at the bottom right of the form.

**Cambio de clínica: Página de Búsqueda de proveedores** (se aplica a cada programa)

Se le dirigirá a la página de **Búsqueda de proveedores**, que mostrará su plan actual de L.A. Care en Programa, el cual no puede editar. El campo de Red se completará previamente con información predeterminada, pero este campo es editable. Para editar información en el **campo de Red, haga clic en el ícono de búsqueda**. Los botones **Anterior** y **Restablecer** se pueden utilizar para navegar hacia atrás.

En la sección **Detalles del proveedor**, ingrese sus criterios de búsqueda en los campos y haga clic en **Buscar**.

A screenshot of the "Provider Search" form. The form is divided into several sections: "Line of Business" (MCLA), "Coverage and Care Requirements" (Network), "Provider Details" (Facility Name, Facility Services, Provider ID, State License Number, NPI, Provider Type, Speciality, Zip Code), and "Distance from Zip Code". A red box highlights the search criteria fields. Below the form, there are "Previous", "Next", and "Search" buttons. The "Search" button is highlighted with a blue circle. Below the search results, there is a table with columns for Facility Address, Site ID, NPI, Line of Business, and Provider Type. A search result is shown for a "SKILLED NURSING FACILITY" with a distance of 6854 miles. A blue circle highlights the search result.

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

Los **Resultados de la búsqueda** se mostrarán justo debajo de la ventana de búsqueda. Sin ningún criterio de búsqueda, aparecerá una lista completa de proveedores. **Seleccione** el proveedor del resultado de la búsqueda y se le dirigirá a la página de **Evaluación de elegibilidad**.

## Cambio de clínica: Página de Evaluación de elegibilidad

(se aplica a cada programa)

Verá la **página de Evaluación de elegibilidad** y el campo **Cronograma de cambio** se completará automáticamente y *no será editable* como **Transferencia futura**.

En la sección **Atención actual**, utilizará los menús desplegables para seleccionar Sí o No en cada campo. Una vez completado, haga clic en **Siguiente** para continuar.

Tenga en cuenta que los miembros que están hospitalizados actualmente *no podrán* actualizar su médico y recibirán un mensaje de error.

Eligibility Assessment

Member is newly assigned or established

▼ Primary Care Physician Change Timeline

When is the Primary Care Physician change occurring?

Future Transfer

▼ Current Care

Are you currently admitted in a hospital or any type of facility?

No

Are you currently under the care of any treatment with a specialist of facility, such as chemotherapy, prenatal care, dialysis, etc?

No

Do you have any chronic conditions (such as cancer, dialysis)?

No

Steps

- Change Selection
- Provider Search
- Eligibility Assessment
- Summary of Changes

Previous Next

## Cambio de clínica: Página de Resumen de cambios

(se aplica a cada programa)

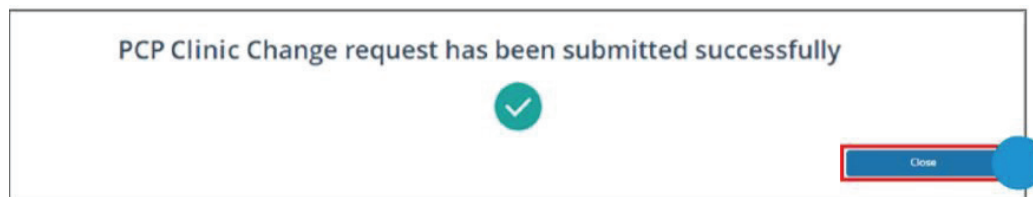
Revisará por última vez los cambios y las fechas de entrada en vigor en la sección **Resumen de cambios**. La sección **Selección de categoría** tendrá información que se completa automáticamente y es de solo lectura. En la **sección Motivo**, seleccione una opción de cada campo desplegable. En **Detalles del cambio**, puede ver las actualizaciones en **Valor anterior** (información anterior) y **Valor nuevo** (información actualizada).

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

En la sección **Detalles del cambio**, realice la revisión final y una vez completada, haga clic en **Finalizar**.

Update	Old Value	New Value
Line of Business		MCLA
Plan		
PCP/Clinic Name		
Provider ID (Site ID)		
Network		LA CARE
Effective Date		01-01-2025

Aparecerá un mensaje de confirmación para el cambio de PCP, de clínica de PCP o de plan. Para regresar a la página de inicio, haga clic en **Cerrar**.

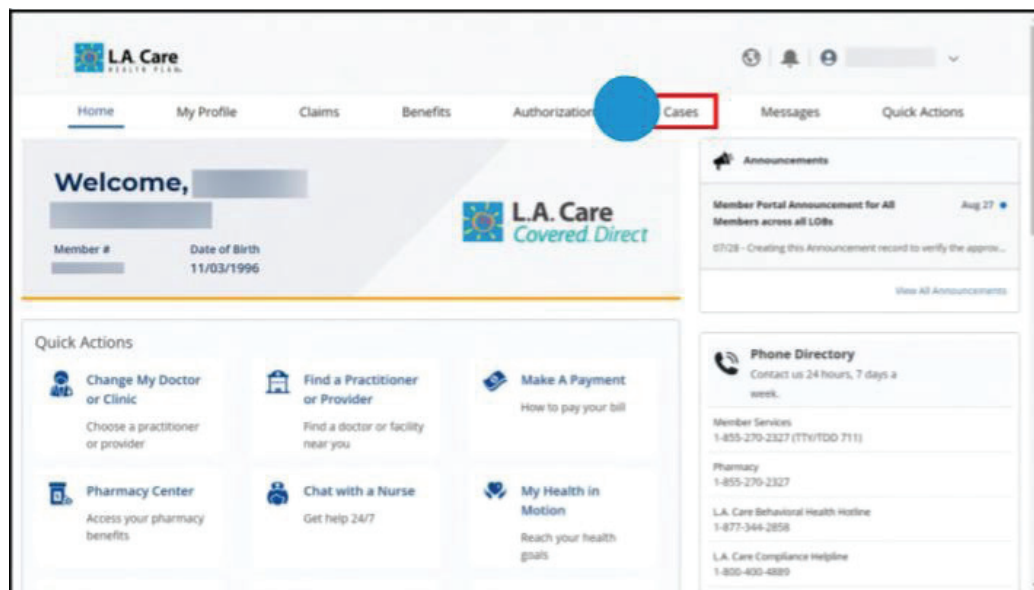


Para continuar, haga clic en **Cerrar**. Se creará un **caso** y se archivará en la **pestaña Mi perfil**. Tendrá acceso para ver los **Casos** desde su **pestaña Mi perfil**.

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Cambio de clínica de PCP: Casos

Los cambios de clínica crearán un **Caso**. Puede acceder a estos casos y verlos en la pestaña **Casos** de su página de inicio. Si hace clic en **Casos**, accederá a la página Lista de casos, donde podrá seleccionar un **Número de caso** de la lista y abrir los **Detalles del caso**. En la página de **Detalles del caso**, podrá ver elementos como **Tipo**, **Estado**, **Descripción general del caso**, **Selección de categoría**, **Motivo del cambio**, **Detalles del cambio** y **Evaluación de elegibilidad**.



## Lista de Casos

The screenshot shows the L.A. Care 'Cases List' page. The navigation menu at the top includes Home, My Profile, Claims, Benefits, Authorizations, Cases (highlighted with a red box), Messages, and Quick Actions. The main content area displays a table with the following data:

Case Number	Type	Date Opened	Status	Owner Name
00045953	Plan Change	11/14/2024, 5:44 AM	Pending	L.A. Care
00045654	PCP Change	11/13/2024, 3:31 AM	Closed	DIRK SCOVELL
00045655	PCP Change	11/12/2024, 6:10 AM	Closed	DIRK SCOVELL





# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Cambio de clínica

Al hacer clic en el **Número de caso**, aparecerá la **pestaña Detalles** y la **pestaña Casos**.

Al hacer clic en la **pestaña Detalles**, puede ver la **Descripción general del caso**, que muestra información como el **Número de caso**, **Tipo de registro de caso**, **Estado**, **Fecha y hora de apertura**, **Persona que realiza la última modificación** y **Fecha límite de devolución**.

### Pestaña de Detalles

**Case 00045613**

Type: Member Demographic      Status: Completed

**Details**    Cases

**Case Overview**

Case Number	00045613	Case Record Type	Member Demographic Update
Status	Completed	Date/Time Opened	11/13/2024, 2:34 AM
Last Modified By		Return By	

**Summary of Changes**

Update	Old Value	New Value
alias		
optOutofRoboCalls	Yes	No

### Casos

**Case 00045613**

Type: Member Demographic      Status: Completed

**Details**    **Cases**

**Related Cases (3)**

Case	Status	Date/Time Opened	Case Owner
<a href="#">00045618</a>	Pending	11/13/2024, 2:38 AM	
<a href="#">00045617</a>	Completed	11/13/2024, 2:38 AM	
<a href="#">00045616</a>	Closed	11/13/2024, 2:38 AM	CSC Member Relations

[View All](#)

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Cambio de plan para miembros de Medi-Cal de L.A. Care ÚNICAMENTE

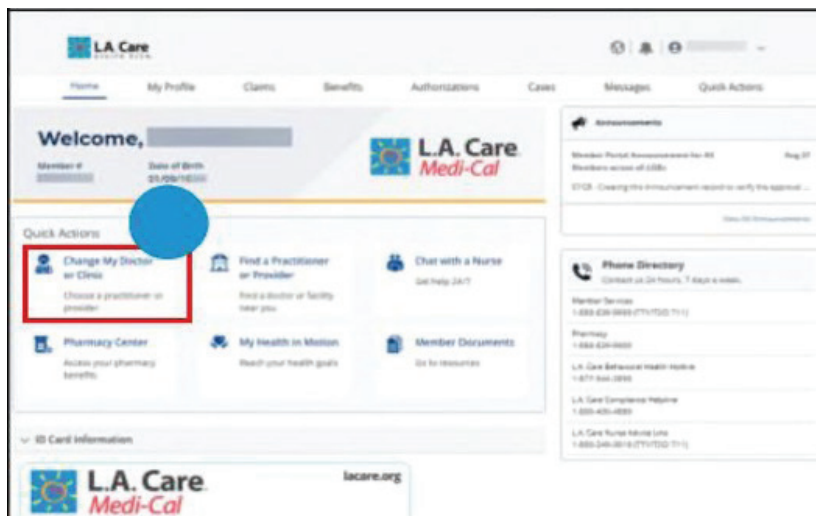
Los miembros con D-SNP, LACC, LACD y PASC no pueden cambiar su plan y pueden llamar al **1.888.839.9909 (TTY 711)** para obtener más ayuda.

Como miembro de Medi-Cal de L.A. Care, puede elegir recibir su atención médica de L.A. Care o de uno de los otros excelentes planes asociados con los que trabajamos para brindar cobertura de Medi-Cal en el condado de Los Ángeles. Estos incluyen **Anthem Blue Cross** y **Blue Shield of California Promise Health Plan**.

### Cambio de plan: Búsqueda de plan y médico de atención primaria, Evaluación de elegibilidad, Resumen de cambios y Casos

Inicie sesión en L.A. Care Connect usando su correo electrónico y contraseña. Desde su página de inicio, existen dos opciones para realizar cambios en su médico o clínica. Tenga en cuenta que si actualmente se encuentra hospitalizado, **no podrá** actualizar su médico y recibirá un **mensaje de error**.

**OPCION 1** Haga clic en **Cambiar mi médico o clínica**.

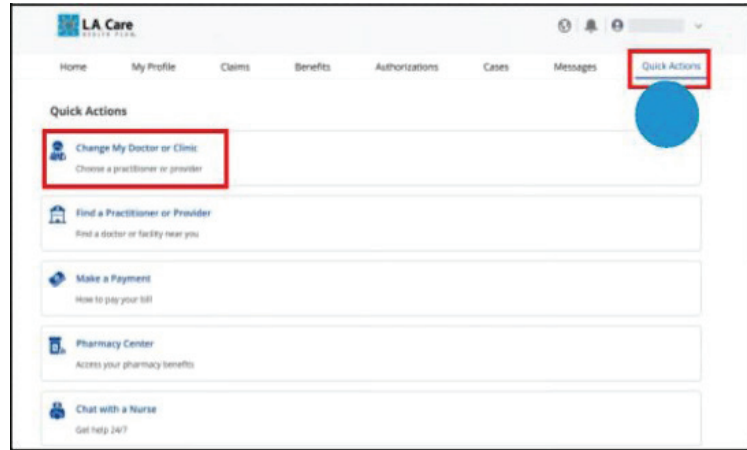




# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

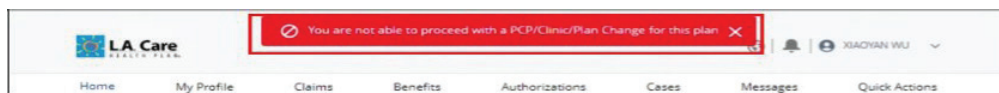
## OPCION 2

Vaya a la esquina superior derecha y haga clic en **Acciones rápidas**. Seleccione **Cambiar mi médico o clínica**.

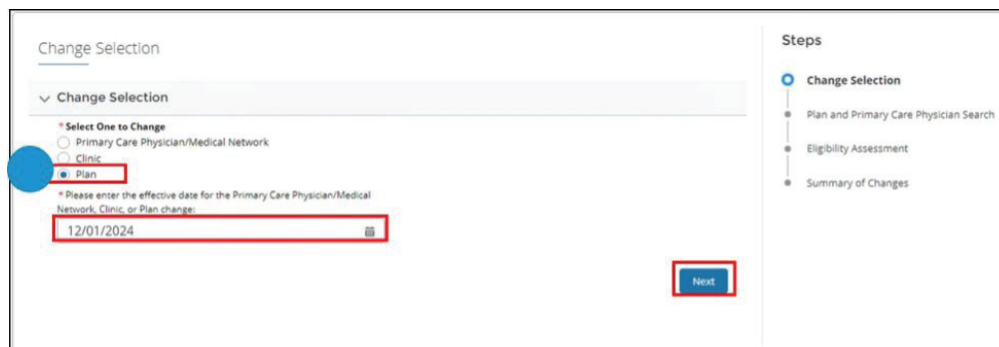


Tenga en cuenta que solo puede cambiar su médico de atención primaria, clínica o plan en su cuenta del plan de salud primario.

Los miembros que intenten realizar cambios en cualquier otro plan de salud, como un plan secundario o terciario activo, recibirán un **mensaje de error**: "No puede cambiar su médico, clínica o plan de salud para este plan".



Puede buscar el **plan** que desea que se le asigne. Después de seleccionar el **plan**, haga clic en **Siguiente**.





# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Cambio de plan: Página de Búsqueda de planes y médicos de atención primaria

En la página de **Búsqueda de plan y médico de atención primaria**, seleccione su **programa** en el cuadro desplegable. *Nota: El programa mostrará las opciones de los planes asociados.* Ingrese los criterios en los campos de **Detalles del profesional** y haga clic en **Buscar**.

Los **Resultados de la búsqueda** se mostrarán justo debajo de la ventana de búsqueda. Sin ningún criterio de búsqueda, aparecerá una lista completa de proveedores. **Seleccione** el profesional del resultado de la búsqueda y se le dirigirá a la página de **Evaluación de elegibilidad**.

Plan and Primary Care Physician Search

Line of Business  
Blue Shield Prom...

Coverage and Care Requirements  
Network  
Any Network

Practitioner Details

Practitioner First Name: Enter a Value  
Practitioner Last Name: Enter a Value  
Provider ID (Site ID): Enter a Value  
State License Number: Enter a Value

NPI: Enter a Value  
Practitioner Type: Any Type  
Speciality: Choose a Value  
Accepting New Patients Requirements: Accepting new pa...

Languages Spoken: No Preference  
Gender: No Preference  
Zip Code: Enter a Value  
Distance from Zip Code: Choose a Value

Previous Reset Search

Steps

- Change Selection
- Plan and Primary Care Physician Search
- Eligibility Assessment
- Summary of Changes

Search Results - Sorted by Name

NPI	Line of Business	Network	Practitioner Type	Speciality
	MCLA		PRIMARY CARE PHYSICIAN	
Provider Address	Phone	Provider ID (Site ID)	Accepting New Patients Requirements	Languages Spoken
			Accepting new patients	English
Gender	Age Range	State License Number	Distance from Zip Code	
	No age restrictions			

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Cambio de plan: Página de Evaluación de elegibilidad

(se aplica a cada programa)

En la página de **Evaluación de elegibilidad** encontrará el campo **Cronograma de cambio de médico de atención primaria**, que se completará automáticamente y no será editable como Transferencia futura.

En la sección **Atención actual**, utilizará los menús desplegables para seleccionar Sí o No en cada campo. Una vez completado, haga clic en **Siguiente** para continuar.

Tenga en cuenta que los miembros que están hospitalizados actualmente no podrán actualizar su médico y recibirán un mensaje de error.

Eligibility Assessment

Member is newly assigned or established

▼ Primary Care Physician Change Timeline

When is the Primary Care Physician change occurring?

Future Transfer

▼ Current Care

Are you currently admitted in a hospital or any type of facility?

No

Are you currently under the care of any treatment with a specialist of facility, such as chemotherapy, prenatal care, dialysis, etc?

No

Do you have any chronic conditions (such as cancer, dialysis)

No

Steps

- Change Selection
- Plan and Primary Care Physician Search
- Eligibility Assessment**
- Summary of Changes

Previous Next

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Cambios de plan: Página de Resumen de cambios

(se aplica a cada programa)

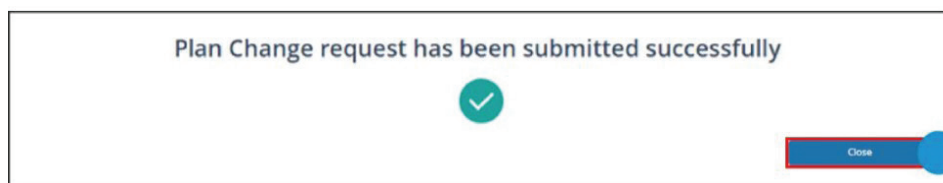
Revisará por última vez los cambios y las fechas de entrada en vigor en la sección **Resumen de cambios**. La sección Selección de categoría tendrá información que se completa automáticamente y es de solo lectura.

En la **sección Motivo**, seleccione una opción de cada campo desplegable. En **Detalles del cambio**, puede ver las actualizaciones en **Valor anterior** (información anterior) y **Valor nuevo** (información actualizada).

En la sección **Detalles del cambio**, realice la revisión final y una vez completada, haga clic en **Finalizar**.

Update	Old Value	New Value
Line of Business	MCLA	Anthem Blue Cross of CA (BCSC)
Plan	MCLA Medi-Cal Benefit Plan	Anthem Blue Cross of CA (BCSC) Corresponding Plan
PCP/Clinic Name		
Provider ID (Site ID)		
Network		

Aparecerá un mensaje de confirmación para el cambio de PCP, de clínica de PCP o de plan. Para regresar a la página de inicio, haga clic en **Cerrar**.

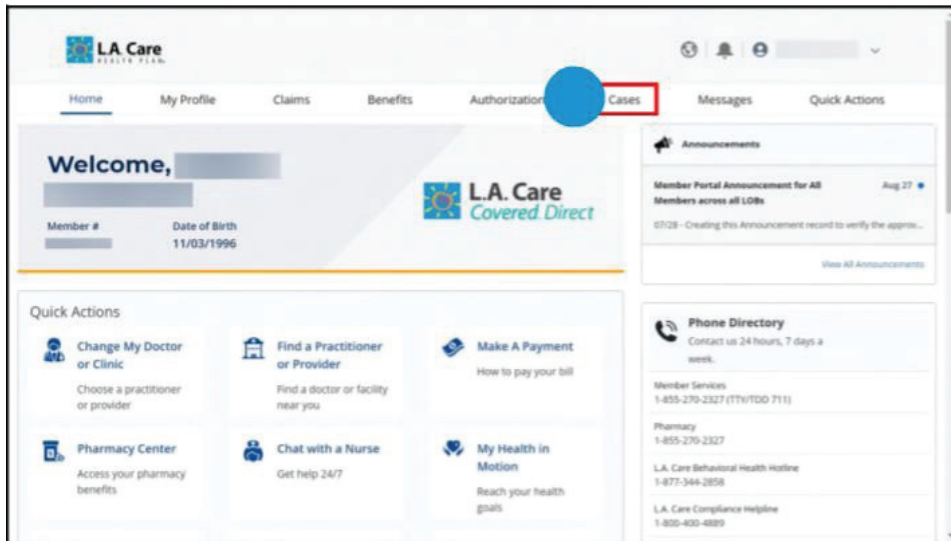


Para continuar, haga clic en **Cerrar**. Se creará un **caso** y se archivará en la pestaña **Mi perfil**. Tendrá acceso para ver los **Casos** desde su **pestaña Mi perfil**.

# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Cambios de plan: Casos

Los cambios de plan crearán un Caso. Puede acceder a estos casos y verlos en la pestaña **Casos** de su página de inicio. Si hace clic en **Casos**, accederá a la página Lista de casos, donde podrá seleccionar un **Número de caso** de la lista y abrir los **Detalles del caso**. En la página de **Detalles del caso**, podrá ver elementos como **Tipo, Estado, Descripción general del caso, Selección de categoría, Motivo del cambio, Detalles del cambio y Evaluación de elegibilidad**.



## Lista de casos

The screenshot shows the 'Cases List' page in the L.A. Care member portal. The 'Cases' tab in the navigation menu is highlighted with a red box. Below the navigation is a table with the following data:

Case Number	Type	Date Opened	Status	Owner Name
00045853	Plan Change	11/14/2024, 5:44 AM	Pending	L.A. Care
00045654	PCP Change	11/13/2024, 3:31 AM	Closed	DIRK SCOVELL
00045455	PCP Change	11/12/2024, 6:10 AM	Closed	DIRK SCOVELL



# Guía de referencia rápida de L.A. Care Connect

## Cambios de plan para miembros de Medi-Cal de L.A. Care ÚNICAMENTE

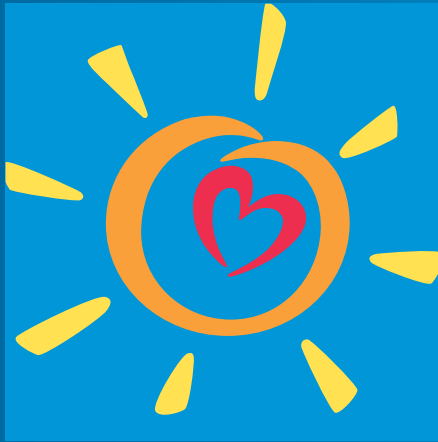
Al hacer clic en el **Número de caso**, se mostrará la **pestaña Detalles**.

Al hacer clic en la **pestaña Detalles**, puede ver la **Descripción general del caso**, la **Selección de categoría**, el **Motivo del cambio** y los **Detalles del cambio**.

Case 00045420	
Type Plan Change	Status Closed
<b>Details</b>	
▼ Case Overview	
Subject Plan Change	
▼ Category Selection	
Category Plan Change	
▼ Change Reason	
Reason 1 Administrative	Reason 2 Selection Invalid / Not Applicable
Reason 3	Reason 4
▼ Change Details	
Member ID	Effective Date 2024-12-01
Current Line of Business MCLA	New Line of Business
Current Plan Medi-Cal Dual	New Plan
Current Network	New Network
Current PCP/Clinic Name	New PCP/Clinic Name
Current Site ID	New Site ID
Eligibility Assessment (0)	

L.A. Care: Cuidando de usted, cuidando de nuestra comunidad





**L.A. Care**  
HEALTH PLAN®